

5.Муниципальному учреждению здравоохранения ЦРБ (А.Н.Кравченко) представлять в Муниципальное казённое учреждение Управление образования данные о детях, изъятых из семей по социальным показаниям и не обучающихся в образовательных учреждениях района, обратить особое внимание на учет новорожденных детей, поступивших на патронажное медицинское обслуживание по установленной форме (приложение № 4 настоящего Положения).

6. Отделу социального обеспечения МУСЗН (Л.Ф.Макеева) предоставлять в управление образования сведения о семьях, имеющих детей-инвалидов по установленной форме (приложение №4 настоящего Положения).

7. Главам сельских поселений представлять в Муниципальное казённое учреждение Управление образования сведения о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории Чесменского муниципального района по установленной форме (приложение № 4 настоящего Положения).

8.Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Чесменского муниципального района С.А.Мартемьянова.

Глава района



А.В. Серков

Положение

об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в Чесменском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее - учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей на территории Чесменского муниципального района.

1.3. Обязательному ежегодному персональному Учету подлежат все дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или прибывающие на территории Чесменского муниципального района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по Учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

2. Организация работы по Учету детей

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет Управление образования администрации Чесменского муниципального района.

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Единая база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в Управлении образования.

2.3. В учете детей участвуют:

- муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ОУ);
- муниципальные дошкольные образовательные учреждения (далее - ДОУ);
- учреждения и организации подведомственные ЦРБ, отделу социального обеспечения Чесменского муниципального района (в пределах своей компетенции);
- органы системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних:
 - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделение по делам несовершеннолетних МО МВД РФ Чесменский (в пределах своей компетентности);

2.4.Источниками формирования Единой базы данных служат:

2.4.1. Данные ОУ о детях:

- обучающихся в данном ОУ, вне зависимости от места их проживания;
- не получивших образование по состоянию здоровья;
- не имеющих общее образование и не обучающихся в нарушении закона: не посещающих или систематически пропускающих по уважительным причинам учебные занятия.

2.4.2. Данные ДОУ о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

2.4.3. Данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4.4. Данные о регистрации детей по месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые книги).

2.4.5. Данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

2.4.6. Сведения о детях, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными МО МВД РФ Чесменский жилого сектора сел, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (по согласованию).

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения представляются руководителями учреждений, перечисленных в пунктах 2.3 настоящего Положения, в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

3. Организация Учета детей в ОУ

3.1. ОУ ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своего учреждения, вне зависимости от места проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются ОУ в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения и представляются в управление образования по установленной форме

- по состоянию на 1 января (фактически обучающихся в ОУ);
- по состоянию на 1 июня (по итогам учебного года);
- по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данном учреждении и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3.2. ОУ отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, представляются ОУ в Управление образования ежемесячно до 30-го числа текущего месяца по установленной форме (приложение 2 к настоящему Положению).

3.3. Сведения о детях, принимаемых в образовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года, представляются образовательными учреждениями в Управление образования в трехдневный срок по окончании каждой четверти и по состоянию на 5 сентября вместе со сведениями за летний период по установленной форме (приложение 3 к настоящему Положению).

3.4. Ежегодно в период до 5 сентября текущего года Управление образования осуществляет сверку Единой базы данных с данными фактического списочного учета учащихся образовательных учреждений по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

Об итогах корректировки Управление образования информирует ОУ ежегодно в срок до 10 октября.

3.5. ОУ организует прием информации от граждан о детях, проживающих на территории села ОУ и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, ОУ:

— незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

— информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

Информирует Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

4. Деятельность учреждений и организаций, подведомственных здравоохранению Чесменского муниципального района, отдела социальной защиты.

4.1. Должностные лица учреждений и организаций, подведомственных здравоохранению, отделу социальной защиты, располагающие информацией о детях в соответствии с пунктами 2.4.3—2.4.6 настоящего Положения, представляют в Управление образования сведения о проживающих, содержащихся, находящихся, а так же вновь прибывающих и

(или) выбывающих детей ежегодно три раза в год (на 1 января, 1 июня, 5 сентября) по установленной форме (приложение 4 к настоящему Положению).

4.2. Сведения о детях, направляемые в Управление образования в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, используются для формирования и корректировки Единой базы данных.

5. Представление информации ДОУ

5.1. Сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев, посещающих ДОУ, представляются руководителями ДОУ в Управление образования, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 Положения, ежегодно по состоянию на 1 июня и 5 сентября текущего года по установленной форме (приложение 5 к настоящему Положению).

5.2. Руководители ДОУ ежегодно по состоянию на 1 июня и 5 сентября представляют в Управление образования сведения о детях, не вошедших в списочный состав сформированной возрастной группы, по установленной форме (приложение 6 к настоящему Положению).

6. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению Учета детей

6.1. Управление образования:

6.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по Учету детей.

6.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, сведения о детях составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения и формирует Единую базу данных.

6.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в Единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

6.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные учреждения.

6.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в Единую базу данных.

6.1.6. Осуществляет контроль деятельности ОУ по организации обучения детей и принятию ОУ мер по сохранению контингента обучающихся.

6.1.7. Контролирует деятельность подведомственных ОУ по ведению документации по Учету и движению воспитанников и обучающихся; полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге обучающихся.

6.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Единую базу данных, до получения ими общего образования.

6.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных.

6.2. Образовательные учреждения:

6.2.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, и представляют в Управление информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

6.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

6.2.3. Информировывают комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

6.2.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими общего образования.

6.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

6.2.6. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона.

6.3. Учреждения и организации, подведомственные здравоохранению Чесменского муниципального района, отдел социальной защиты

6.3.1. Организуют работу по учету детей в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

6.3.2. Своевременно направляют сведения о выявленных детях в ОУ, управление образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.3.3. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона.

7. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (КДН И ЗП, ПДН) по выявлению и Учету детей

7.1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции направляют в управление образования информацию о детях, подлежащих обязательному обучению в ОУ, реализующих

программы начального, общего, основного общего, среднего общего образования, но не получающих общего образования, по установленной форме (приложение 7 к настоящему Положению).

7.2. Информация, полученная Управлением образования в соответствии с пунктом 7.1, используется для формирования и корректировки Единой базы данных в соответствии с настоящим Положением.

Приложение 1
к Положению об организации
учета детей, подлежащих обучению
в общеобразовательных учреждениях,
реализующих программы начального
общего, основного общего, среднего
общего образования

Список обучающихся муниципального образовательного учреждения

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

№ п/п	контингент образовательного учреждения (Ф.И.О ребенка)	класс	дата рождения	дата прибытия	адрес места жительства		особые отметки (не приступил к занятиям (причина) иное)
					регистрации по месту жительства прибытия: постоянно, временно, на какой срок	адрес фактического проживания	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель образовательного учреждения _____

подпись

(Ф.И.О)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 3.1 Положения и направляется в Управление образования

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения
о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

Категория несовершеннолетних	ФИО ребенка	Класс	дата рождения	количество пропусков	адрес места жительства/ пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Ф.И.О. родителя	причина
Систематически пропускающие занятия (дети, зачисленные в ОУ, но пропустившие без уважительных причин до 10 дней)							
не посещающие занятия (дети, зачисленные в ОУ, но пропустившие без уважительных причин более 10 дней)							

Руководитель образовательного учреждения _____

подпись

(Ф.И.О)

М.П

Приложение 3
к Положению
об организации учета детей,
подлежащих обучению в
общеобразовательных учреждениях,
реализующих программы начального
общего, основного общего, среднего
общего образования

Сведения о движении обучающихся

(указать
наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

Количество обучающихся на начало четверти, по состоянию на 5 сентября	Количество обучающихся на начало четверти, учебного года	Прибыли				Выбыли			
		Ф.И.О. ребенка	Класс	адрес места жительства/ пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Откуда	Ф.И.О. ребенка	Класс	адрес места жительства/ пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Куда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель образовательного учреждения _____

подпись

(Ф.И.О)

М.П



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» января 2015 г.

№ 63

Чесма

Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

В целях исполнения Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и обеспечения реализации права граждан на получение образования, реализации полномочий органов местного самоуправления и образовательных учреждений за полный охват детей и подростков начальным общим, основным общим и средним общим образованием и сохранения контингента обучающихся до окончания ими общеобразовательного учреждения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (приложение №1).
2. Действие настоящего Положения об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 г.
3. Муниципальному казённому учреждению Управлению образования администрации Чесменского муниципального района (Литвиненко О.П.) осуществлять организацию работы по учету детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
4. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Кондратьева В.В.), Отделу МВД РФ по Чесменскому району (В.А.Николаев) принимать, в рамках своей компетенции, необходимые меры по привлечению несовершеннолетних выявленных в ходе рейдов в неблагополучных семьях и обучению и предоставлять в Управление образования информацию по установленной форме (приложение №7 настоящего Положения).

Приложение 4
к Положению
об организации учета детей,
подлежащих обучению в
общеобразовательных учреждениях,
реализующих программы начального
общего, основного общего, среднего
общего образования

Сведения
о детях, проживающих, содержащихся, находящихся, состоящих на учете в (нужное
подчеркнуть)

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

№ п\п	Ф.И. О. ребен ка	дата рожден ия	адрес места жительства/ пребыван ия: постоянно , временно, на какой срок	Где обучает ся (обучал ся)	с какого времени и основани е постановк и на учет	Дата и основан ие выбыти я	Основа ние внесени я сведени й
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель образовательного учреждения _____

подпись

(Ф.И.О)

М.П

Заполняется учреждениями и организациями в соответствии с пунктами 2.4.3-2.4.6
Положения, направляется в отдел образования ежегодно три раза в год (на 1 января, 1
июня, 5 сентября) в соответствии с пунктом 4.1 Положения

Приложение 5
к Положению
об организации учета детей,
подлежащих обучению в
общеобразовательных учреждениях,
реализующих программы начального
общего, основного общего, среднего
общего образования

Сведения о детях, посещающих

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

№ п\п	Ф.И.О. ребенка	дата рождения	адрес места жительства/ пребывания: постоянно, временно	отметка о выбытии воспитанника, причина выбытия, дата	отметка о завершении получения воспитанником дошкольного образования в текущем году	предполагаемое общеобразовательное учреждение для поступления в 1 класс
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель образовательного учреждения _____

подпись

(Ф.И.О)

М.П

Составляется образовательным учреждением и направляется в Управление образования с пунктом 5.1 Положения.

Графы таблицы 6 и 7 заполняются при представлении учреждениями сведений по состоянию на 1 июня текущего года о своих воспитанниках, завершающих получение дошкольного образования в текущем году.

Приложение 6
к Положению
об организации учета детей,
подлежащих обучению в
общеобразовательных учреждениях,
реализующих программы начального
общего, основного общего, среднего
общего образования

Сведения о детях, не вошедших в списочный состав сформированной возрастной группы (от 6 лет 6 месяцев, не посещающих ДОУ, ОУ)

№ п\п	Ф.И.О ребенка	дата рождения	адрес места жительства/ пребывания: постоянно, временно	Примечание

Руководитель образовательного учреждения _____
подпись (Ф.И.О)

М.П

Составляется в соответствии с пунктом 5.2 Положения и направляются в Управление образования

Приложение 7
к Положению
об организации учета детей,
подлежащих обучению в
общеобразовательных учреждениях,
реализующих программы начального
общего, основного общего, среднего
общего образования

Сведения о детях, не получающих общего образования по данным

(указать наименование органа, учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направляющего сведения)

№ п\п	Ф.И.О. ребенка	дата рождения	адрес места жительства/ пребывания: постоянно, временно	где обучался	источник и дата поступления информации о ребенке	информация о родителях (законных представителях) ребенка	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель образовательного учреждения _____
подпись (Ф.И.О)

М.П

Заполняется органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с пунктом 7.1 Положения